

BUKU PANDUAN

Buku Panduan Membuat

PSB GURU

PINTER SEKOLAH

By
PinterSolution

PSB GURU

PENGERTIAN PSB (Pusat Sumber Belajar)

Secara sederhana bila kita urai Pusat Sumber Belajar (PSB) adalah tempat atau lembaga dimana berbagai sumber belajar diorganisasikan ke dalam sistem pembelajaran guna memenuhi kebutuhan belajar siswa dan kebutuhan mengajar guru dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi sebagai media . Dengan demikian Pusat Sumber Belajar akan menjadi sistem pendukung dalam pencapaian tujuan atau kompetensi pembelajaran.

Jika setiap satuan pendidikan mengembangkan PSB dengan optimal maka PSB **berfungsi** sebagai berikut.

1. Sebagai media informasi dan komunikasi yang berkaitan dengan kebijakan pendidikan, proses pembelajaran dan forum diskusi antar pendidik-pendidik, peserta didik-peserta didik, pendidik-peserta didik, dan satuan pendidikan-satuan pendidikan, serta satuan pendidikan-masyarakat, khususnya yang terkait dengan proses pembelajaran
2. Sebagai wahana belajar melalui pertukaran dan pemanfaatan bahan ajar serta bahan uji berbasis TIK
3. Sebagai media unjuk kinerja berbagai inovasi dalam proses pembelajaran.
4. Meningkatkan kualitas, efektivitas dan efisiensi pemanfaatan pembelajaran berbasis TIK.

Adapun PSB akan terasa **manfaatnya** sebagai berikut.

Meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan pembelajaran dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar berbasis TIK secara optimal.

1. Bagi **satuan pendidikan**

- a. Sebagai media informasi berkaitan dengan pendidikan dan komunikasi antarpendidik,pendidik-peserta didik, maupun antarsatuan pendidikan.
- b. Sebagai wahana pembelajaran dalam memperluas pengetahuan tentang perencanaan pembelajaran (meliputi: silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran); pelaksanaan pembelajaran (meliputi: model-model pembelajaran, bahan ajar); dan penilaian hasil belajar (meliputi bahan uji, analisis butir soal, dan laporan hasil belajar).
- c. Sebagai wahana untuk berbagi karya dan pengalaman dengan satuan pendidikan lain;

2. Bagi **pendidik**

- a. Sebagai wahana untuk berbagi karya dan pengalaman dengan pendidik lain
- b. Sebagai media untuk diskusi dengan pendidik lain khususnya yang mengampu mata pelajaran yang sama
- c. Sebagai wahana untuk berbagi karya-karya baru dan unik seperti temuan tentang strategi, metode, dan model pembelajaran; artikel-artikel seputar pendidikan.

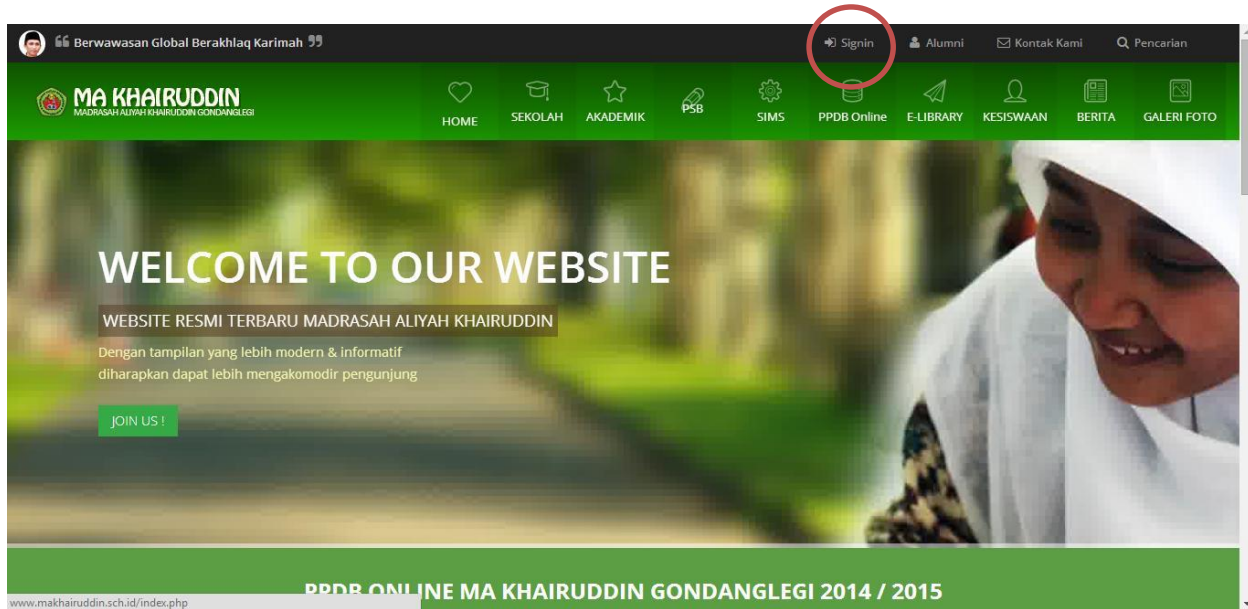
3. Bagi **siswa**

sebagai media untuk mencari dan menemukan sumber belajar, bahan ajar dan bahan uji berbasis TIK yang sesuai dengan kompetensi yang harus dicapai

HALAMAN ADMIN GURU

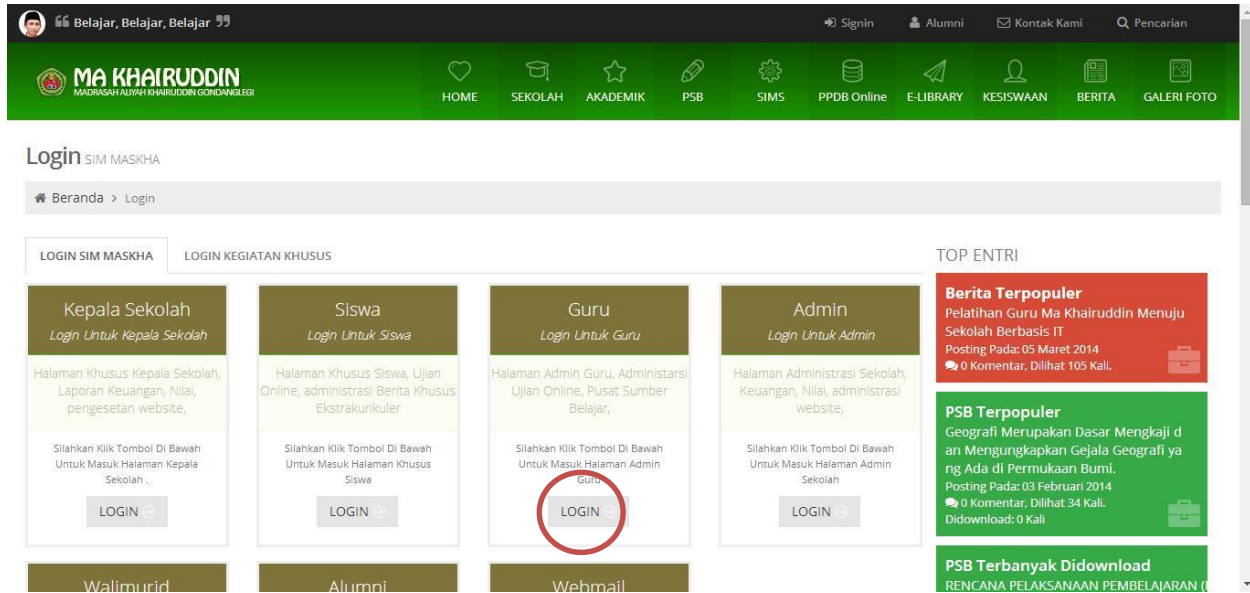
Cara mengakses halaman admin guru

Masuk ke website resmi Madrasah Aliyah Khairuddin dengan mengeetik Alamat di browser : www.makhairuddin.sch.id tekan tombol enter



Ketika keluar halaman web seperti gambar di atas Terus Klik Link **Sign in** (ditandai lingkaran merah pada gambar diatas)

Maka akan keluar halaman Sign in (seperti gambar di bawah ini)



Jika sudah muncul halaman seperti di gambar diatas tekan (Klik) tombol login pada bagian login guru (ditandai lingkaran merah pada gambar diatas) untuk masuk halaman Admin guru. Dengan menklik tombol login maka akan muncul halaman *Admin Guru* akan digunakan untuk mengadministrasi PSB Guru (Lihat Gambar di bawah)

The screenshot shows the 'Admin Guru' login interface. On the left, there is a dark blue sidebar with a 'Login' button. The main content area is light gray and contains a 'Login' form. The form has three input fields: 'User Name', 'Password', and 'Ketikan Captcha'. A captcha image showing the text '88BUL' is displayed. Below the captcha is a blue 'Login' button and a blue link for 'Forgot Password'. The text 'Ujian Online' is visible at the bottom left of the page.

Gambar Diatas adalah Halaman *Admin Guru*. Untuk masuk ke halaman Admin Guru kita harus memasukkan Username, Password, dan Kode Captcha yang terlihat (Username Password di informasikan oleh admin sekolah)

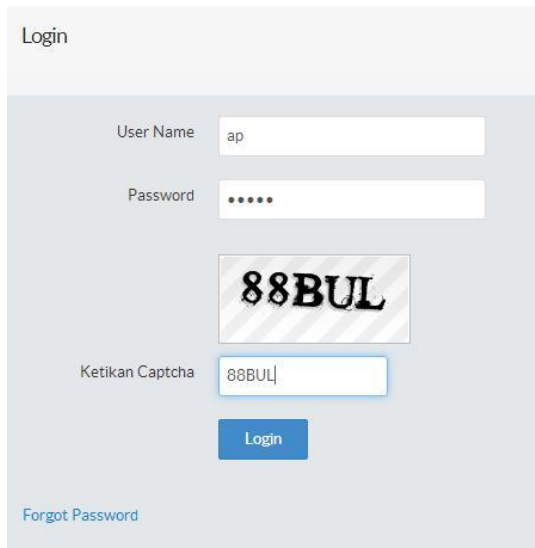
Masuk Halaman Admin Guru

Ketikkan Username (disini di isikan kode guru)

Ketikkan Password (dari admin sekolah, jika sudah masuk halaman Admin Guru, password bisa di ganti oleh masing-masing guru yang bersangkutan)

Ketikkan Captcha

Lihat Gambar di bawah ini



Login

User Name

Password

Ketikan Captcha

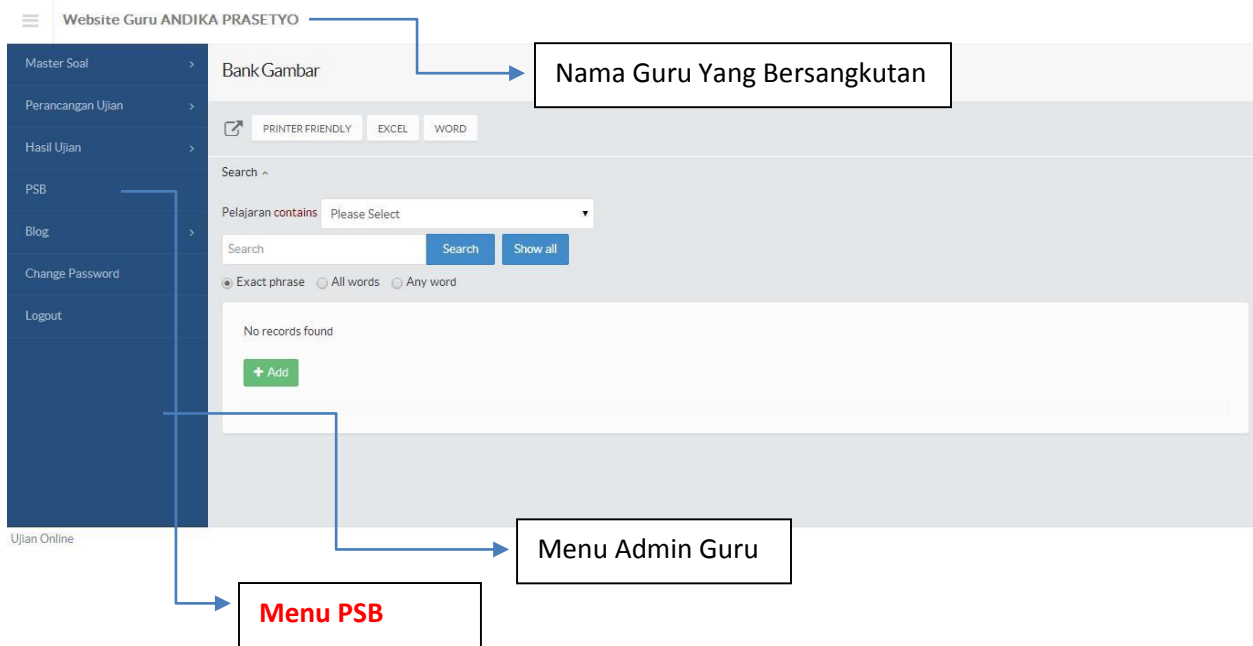
[Forgot Password](#)

Kita ambil Contoh Username ap (Kode Guru)
ketikkan password lalu ketikkan Captcha 88BUL
lalu Klik Tombol Login
Jika Semua Benar maka Kita akan masuk ke
halamn Admin Guru yang bersangkutan

Khusus jika yang bersangkutan Lupa Password, kita tinggal klik Link Forgot Password lihat gambar di atas, masukkan email anda klik ok, jika sudah berhasil cek email anda. Username dan password akan di kirim ke email anda

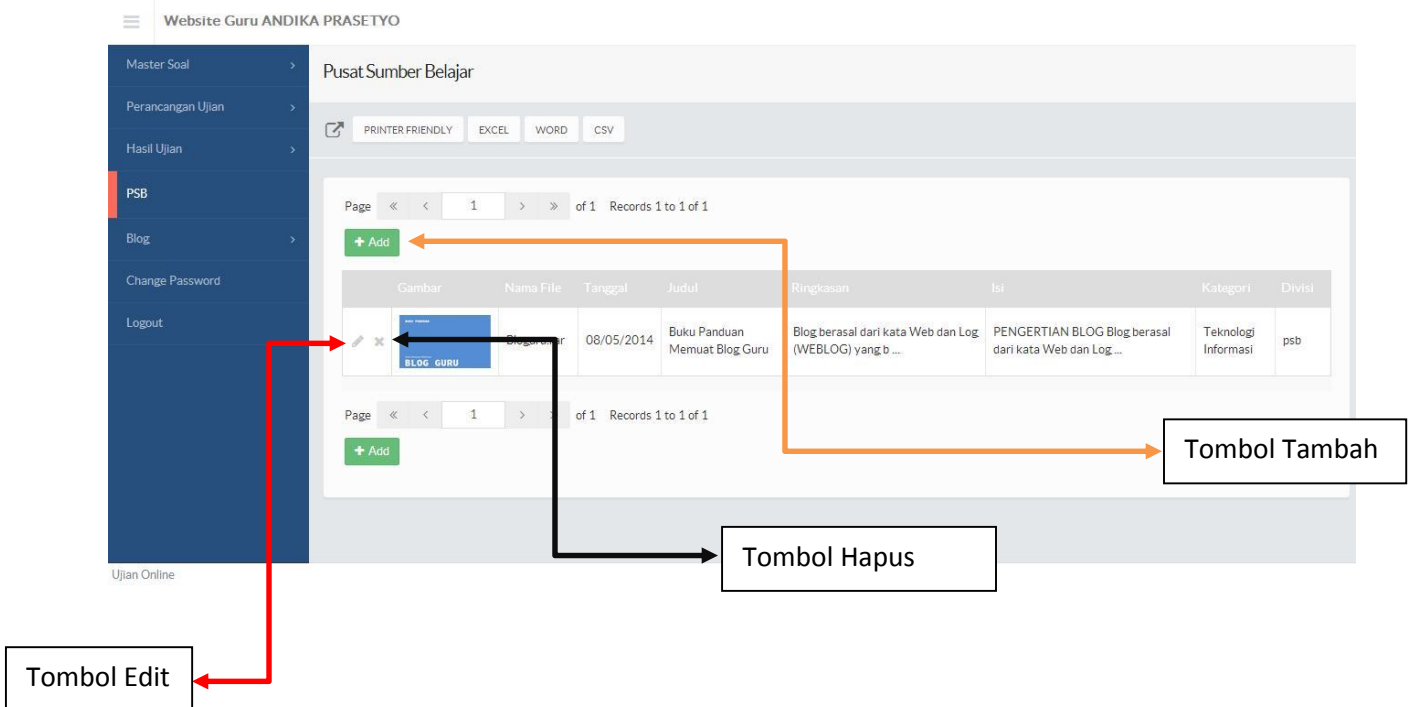
HALAMAN ADMIN GURU

Jika kita sudah berhasil memasukkan username password dan captcah maka akan muncul halaman admin guru seperti gambar di bawah ini



Untuk Mengadministrasi PSB Guru kita tinggal mengklik *Menu PSB*

Klik tombol **Menu PSB** pada menu Admin Guru lihat gambar di atas maka akan muncul halaman Pusat Sumber Belajar (lihat gambar di bawah ini)

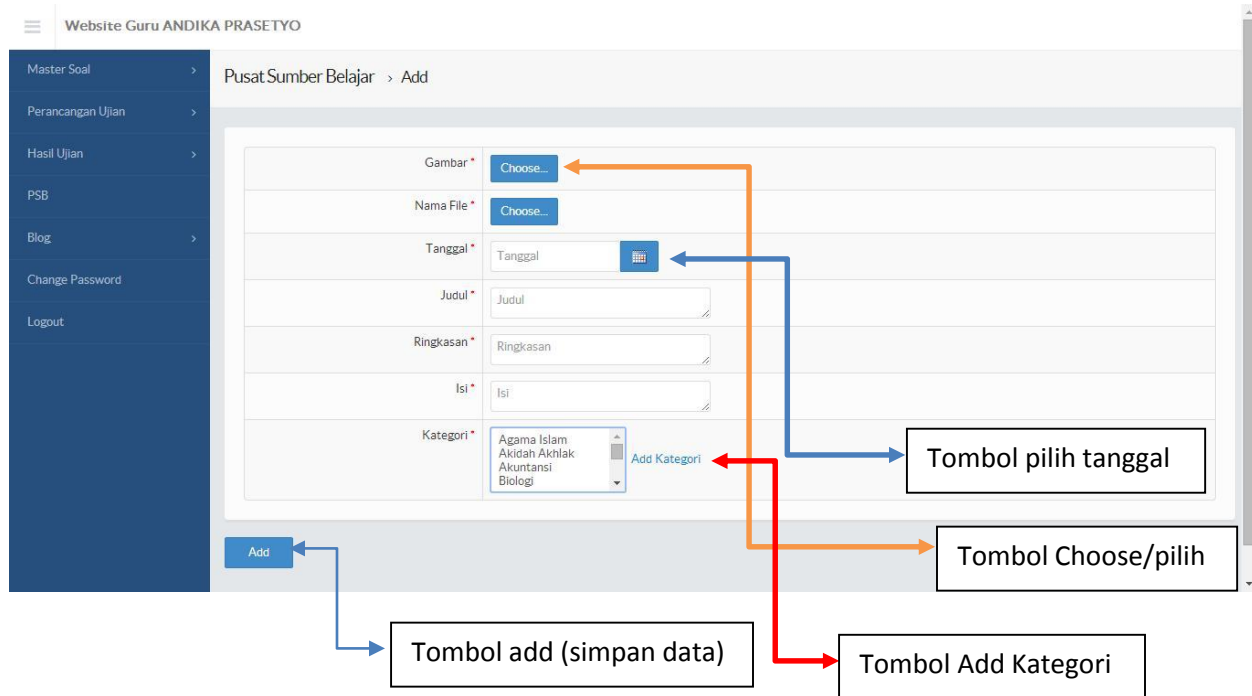


Pada halaman PSB guru ada beberapa data yang harus di isi yaitu :

1. Gambar
Gambar dari Pusat Sumber Belajar yang akan di buat / di Posting
2. File
File Pusat Sumber Belajar yang akan di upload ke website
3. Tanggal
Tanggal Posting PSB
4. Judul
Judul dari Pusat Sumber Belajar yang akan dibuat / diposting
5. Ringkasan
Ringkasan dari Pusat Sumber Belajar yang akan dibuat / diposting
6. Isi
Isi dari Pusat Sumber Belajar yang akan dibuat / diposting
7. Kategori
Kategori dari Pusat Sumber Belajar yang akan dibuat / diposting

Cara mengubah PSB Guru (Menambah, edit atau hapus)

Untuk menambah PSB Guru klik tombol add warna hijau (lihat gambar di atas), maka akan muncul halaman tambah PSB Guru (lihat gambar di bawah ini)



Isi data pada form tambah PSB guru

1. Gambar

Klik tombol choose lalu pilih Gambar PSB yang mau di tampilkan (file bisa jpg, gif, png)

2. Nama File

Klik tombol choose lalu pilih File PSB yang mau di Upload (file bisa berupa .doc, .docx, .pdf, .rar, .zip) Sebaiknya file di Kompres terlebih dahulu supaya ukuran menjadi lebih kecil (dengan program winzip atau winrar)

3. Tanggal

Tanggal Posting PSB guru (klik tombol pilih tanggal untuk memudahkan)

4. Judul

Judul dari PSB yang mau di buat (di posting)

5. Ringkasan

Ringkasan dari PSB yang mau di buat (diposting)

6. Isi

Isi dari PSB yang mau di buat (diposting)

7. Kategori

Kategori dari informasi / artikel / pengumuman yang mau di buat (di posting)

Jika kategori yang di inginkan belum ada, klik tombol add kategori untuk menambah kategori yang di inginkan

Jika Semua Sudah di Isi Klik Tombol Add untuk menyimpan data

Untuk mengedit pilih data Klik Tombol edit (lalu ganti yang perlu di ganti seperti menambah data)

Untuk menghapus Pilih data klik tombol hapus

HASIL DARI PENAMBAHAN DATA PSB DI WEBSITE UTAMA (lihat gambar di bawah ini)

The screenshot shows a website interface with a post titled "Silabus Aqidah Akhlak Ma Kelas Xi". The post features a cover image with the text "IBADAH & AKHLAK" and a "Klik Untuk Mendownload" button. Annotations with arrows point to various elements: "Gambar PSB" points to the cover image, "Isi PSB" points to the main text area, "Judu PSB" points to the title, and "File yang bisa di download" points to the download button. The website header includes navigation links like "Signin", "Alumni", "Kontak Kami", and "Pencarian". The right sidebar contains "TAG PSB" (Agama Islam, Akidah Akhlak, Akuntansi, Biologi, Kelas IX, Kelas VII, Kelas VIII, Semester Ganjil, Semester Genap, Sosiologi, Teknologi Informasi) and "TOP ENTRI" (Berita Terpopuler, PSB Terbanyak Didownload).

PINTER SEKOLAH

By PinterSolution