

BUKU PANDUAN

Buku Panduan Membuat

BLOG GURU

PINTER SEKOLAH

By
PinterSolution

BLOG GURU

PENGERTIAN BLOG

Blog berasal dari kata Web dan Log (WEBLOG) yang berarti catatan online (yang berada di web). Pengertian yang lebih lengkap, blog adalah situs web yang berisi tulisan, artikel atau informasi bermanfaat yang diupdate (diperbaharui) secara teratur dan dapat diakses secara online baik untuk umum maupun pribadi

Ciri Blog

1. Berikut adalah ciri-ciri blog secara umum
 - Memiliki Nama dan Alamat yang bisa diakses secara online
2. Memiliki tujuan
3. Memiliki isi atau postingan yang berupa artikel, catatan, dan informasi lainnya
4. Postingan atau isi blog terarsip (tersimpan sesuai tanggal, bulan dan tahun posting)
5. Isi Blog umumnya selalu bertambah atau terupdate sesuai dengan tujuan blog

Tujuan Blog Secara Umum, antara lain :

1. Menyampaikan informasi yang bermanfaat untuk diri sendiri maupun bagi orang lain
2. Memberikan keuntungan bagi diri sendiri maupun orang lain
3. Menyalurkan hobby dan mengisi waktu luang dengan kegiatan yang positif
4. Berkarya atau aktualisasi diri
5. Saling bertukar pengetahuan dengan pembaca, blogger menulis, pengunjung memberikan tanggapan atau komentar
6. Berbagi pengalaman
7. berbagi software berguna, seperti foto, film/video, dokumen, dsb
8. banyak lagi, sesuai dengan jenis / topik yang diangkat

Blog Guru Terdiri dari dua bagian

1. Halaman Admin guru

Halaman admin digunakan untuk mengadministrasi (edit, tambah, hapus dari isi dari halaman blog yang hanya bisa di akses oleh guru yang bersangkutan (dengan memasukkan Username dan Password untuk masuk)

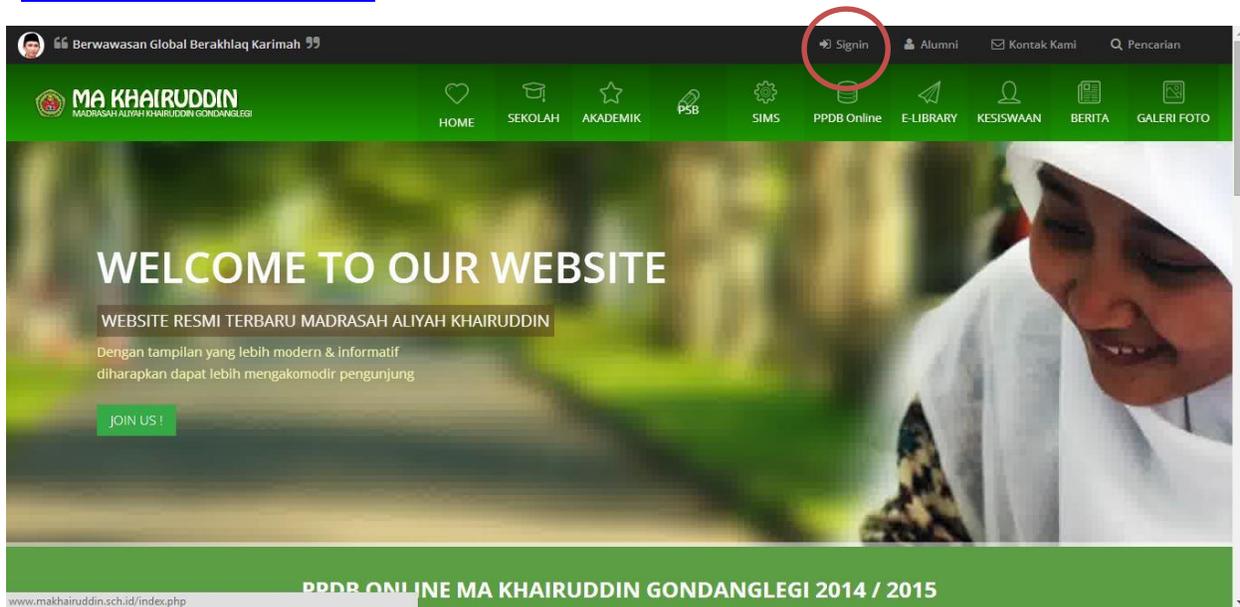
2. Halaman Blog Guru

Blog guru yang bisa di akses oleh umum secara online (terkoneksi dengan internet) dengan alamat tertentu

HALAMAN ADMIN GURU

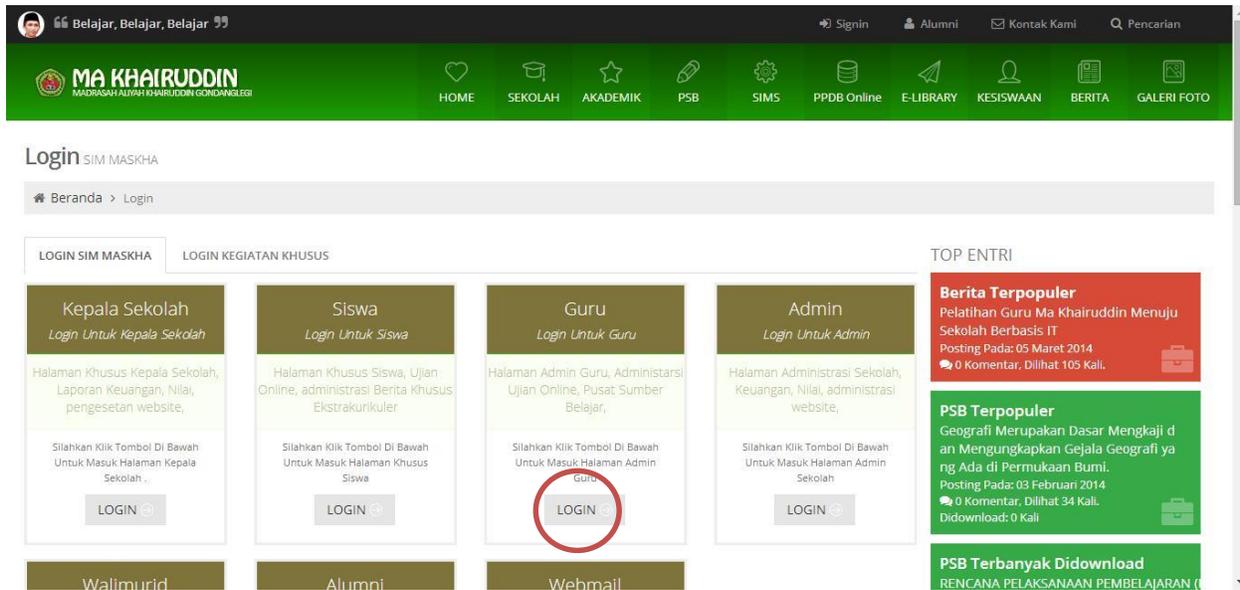
Cara mengakses halaman admin guru

Masuk ke website resmi Madrasah Aliyah Khairuddin dengan mengetik Alamat di browser : www.makhairuddin.sch.id tekan tombol enter

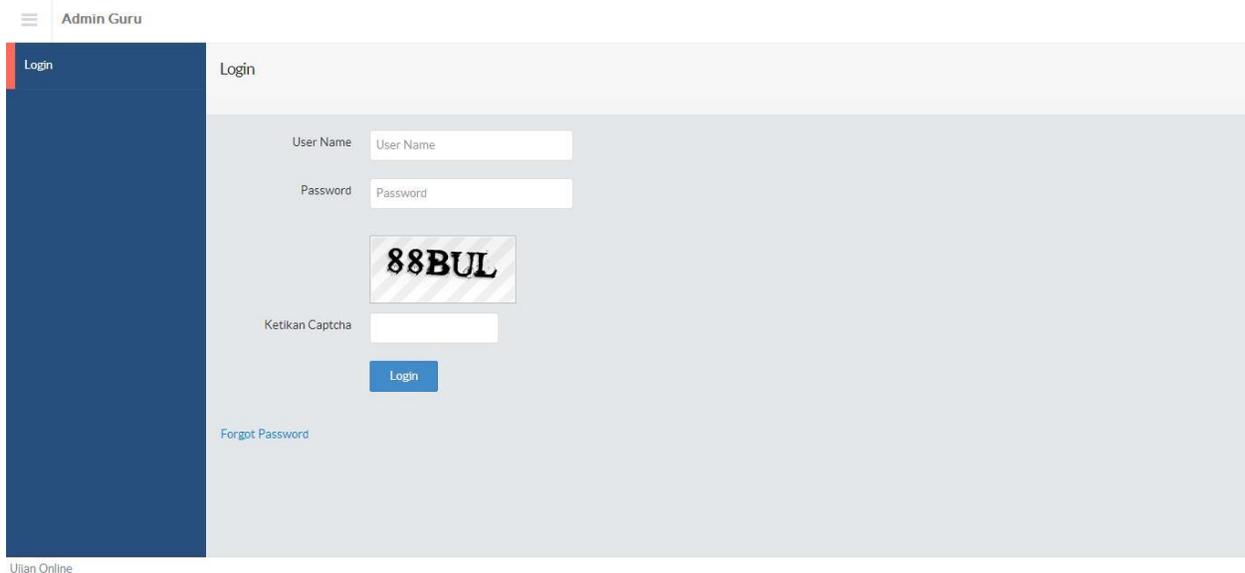


Ketika keluar halaman web seperti gambar di atas Terus Klik Link **Sign in** (ditandai lingkaran merah pada gambar diatas)

Maka akan keluar halaman Sign in (seperti gambar di bawah ini)



Jika sudah muncul halaman seperti di gambar diatas tekan (Klik) tombol login pada bagian login guru (ditandai lingkaran merah pada gambar diatas) untuk masuk halaman Admin guru. Dengan menklik tombol login maka akan muncul halaman *Admin Guru* akan digunakan untuk mengadministrasi Blog Guru (Lihat Gambar di bawah)



Gambar Diatas adalah Halaman *Admin Guru*. Untuk masuk ke halaman Admin Guru kita harus memasukkan Username, Password, dan Kode Captcha yang terlihat (Username Password di informasikan oleh admin sekolah)

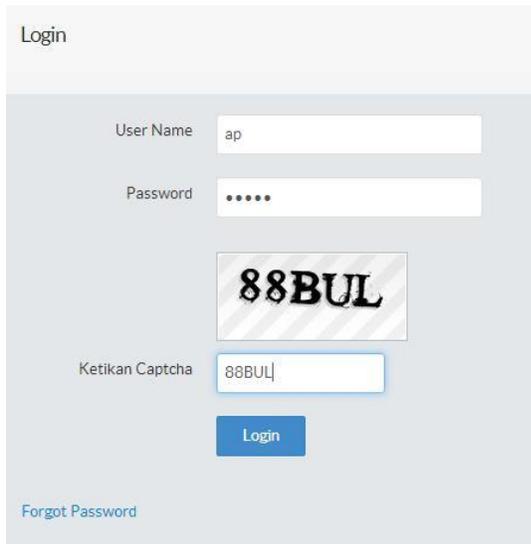
Masuk Halaman Admin Guru

Ketikkan Username (disini di isikan kode guru)

Ketikkan Password (dari admin sekolah, jika sudah masuk halaman Admin Guru, password bisa di ganti oleh masing-masing guru yang bersangkutan)

Ketikkan Captcha

Lihat Gambar di bawah ini

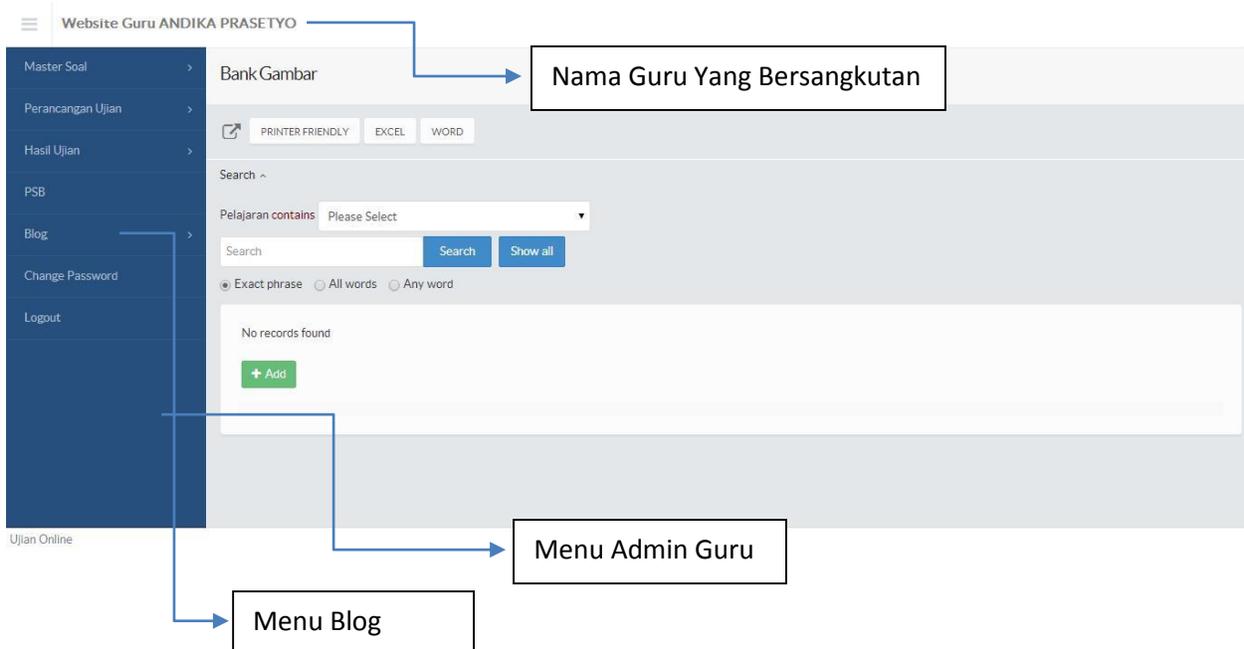


Kita ambil Contoh Username ap (Kode Guru)
ketikkan password lalu ketikkan Captcha 88BUL
lalu Klik Tombol Login
Jika Semua Benar maka Kita akan masuk ke
halamn Admin Guru yang bersangkutan

Khusus jika yang bersangkutan Lupa Password, kita tinggal klik Link Forgot Password lihat gambar di atas

HALAMAN ADMIN GURU

Jika kita sudah berhasil memasukkan username password dan captcah maka akan muncul halaman admin guru seperti gambar di bwah ini



Untuk Mengadministrasi Blog Guru kita tinggal mengklik *Menu Blog*

Pada Menu Blog terdapat 3 Sub menu yaitu

1. Profil

Menu untuk Mengubah (mengedit) dari profil guru yang bersangkutan

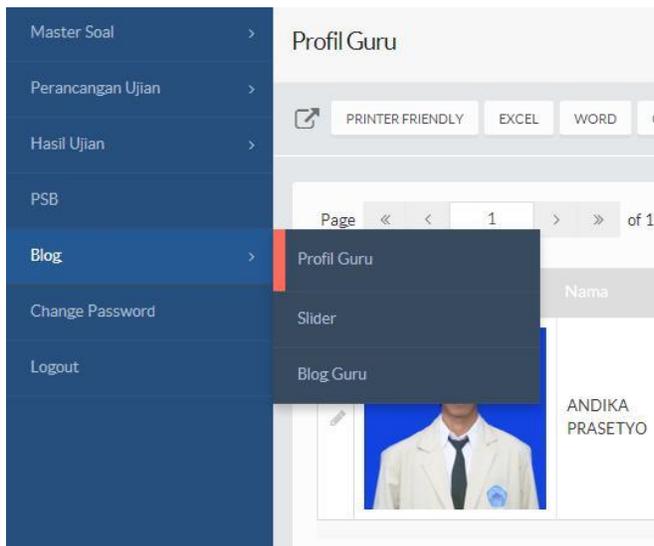
2. Slider

Menu Untuk Mengubah (Menambah, mengedit, atau menghapus) slider yaitu gambar berjalan yang ada di halaman Blog guru

3. Blog

Menu untuk Mengubah (Menambah, mengedit, atau menghapus) Blog yang bisa berupa artikel, pengumuman, materi dll dari guru yang bersangkutan.

Lihat Gambar di bawah ini



PROFIL

Klik tombol sub menu profil pada menu blog lihat gambar di atas maka akan muncul halaman profil guru (lihat gambar di bawah ini)

The screenshot shows the 'Profil Guru' page for 'Website Guru ANDIKA PRASETYO'. The page has a dark blue sidebar with navigation options: Master Soal, Perancangan Ujian, Hasil Ujian, PSB, Blog, Change Password, and Logout. The main content area is titled 'Profil Guru' and includes export buttons for PRINTER FRIENDLY, EXCEL, WORD, and CSV. Below these are pagination controls showing 'Page 1 of 1' and 'Records 1 to 1 of 1'. A table displays the teacher's profile information:

Gambar	Nama	Moto	Judul Sambutan	Isi Sambutan	Profil	Facebook (dimulai dengan http://)	Twitter
	ANDIKA PRASETYO				Berpikir seperti seorang JUARA, Kita pasti SUKSES		

At the bottom of the table, there are more pagination controls. A red arrow points from the 'Gambar' column to a box labeled 'Tombol edit'.

Pada halaman profil guru terdapat beberapa data yang harus di isi masing masing guru Foto, Nama, Motto, Profil, facebook (Kalo ada), Twitter (Kalo ada)

Cara mengubah data profil

Klik Tombol edit maka akan muncul halaman edit untuk memasukkan data profil (lihat gambar di bawah ini)

Website Guru ANDIKA PRASETYO

Profil Guru > Edit

Gambar*

 ka_lab_komputer_andika_prasetyo_1.jpg 32.62 KB

Moto

Judul Sambutan

Isi Sambutan

Profil*

Isi data profil pada form edit profil diatas

1. Gambar (Foto Guru yang bersangkutan akan muncul pada halaman profil pada website utama). Klik tombol Choose atau pilih, pilih foto yang dikehendaki
2. Moto (Muncul pada banner halaman Blog guru yang bersangkutan)
3. Judul Sambutan (Muncul Pada Halaman Blog guru yang bersangkutan)
4. Isi Sambutan (Muncul Pada Halaman Blog guru yang bersangkutan)
5. Profil (Muncul Pada halaman profil dari Blog Guru)
6. Alamat Facebook (Kalau Punya)
7. Alamat Twitter (Kalau Punya)

Jika Semua Sudah di Isi Klik Tombol Edit untuk menyimpan data

SLIDER

Klik tombol sub menu slider pada menu blog lihat gambar di atas maka akan muncul halaman Master Slider (lihat gambar di bawah ini)

Website Guru ANDIKA PRASETYO

Master Slider

PRINTER FRIENDLY EXCEL WORD CSV

Search ~

Search Search Show all

Exact phrase All words Any word

Records 1 to 5 of 5

Gambar	Keterangan	Urutan	Apakah Ditampilkan Di Depan
	Luwes seperti Air, Kuat seperti Batu Karang	2	Ya
	Pelajar MA Khairo Go..! LEADER NOW, not Wait until Tomorrow..	3	Ya

Tombol edit

Tombol hapus

Pada halaman master slider ada beberapa data yang harus di isi yaitu :
Gambar, Keterangan, Urutan, dan apakah ditampilkan di depan

Cara mengubah data Slider (Menambah, edit atau hapus)

Untuk menambah slider klik tombol add warna hijau (lihat gambar di atas ditandai lingkaran merah), maka akan muncul halaman tambah slider (lihat gambar di bawah ini)

Website Guru ANDIKA PRASETYO

Master Soal > Master Slider > Add

Gambar *	<input type="button" value="Choose..."/>
Keterangan	<input type="text" value="Keterangan"/>
Urutan *	<input type="text" value="1"/>
Apakah Ditampilkan Didepan *	<input type="text" value="Ya"/>

Ujian Online

Isi data pada form tambah data slider

1. Gambar
Klik tombol choose lalu pilih gambar slider yang mau di tampilkan
2. Keterangan
Keterangan dari gambar slider
3. Urutan
Nomor Urutan slider (harus Angka)
4. Apakah ditampilkan didepan
Apakah ditampilkan (ya atau tidak)

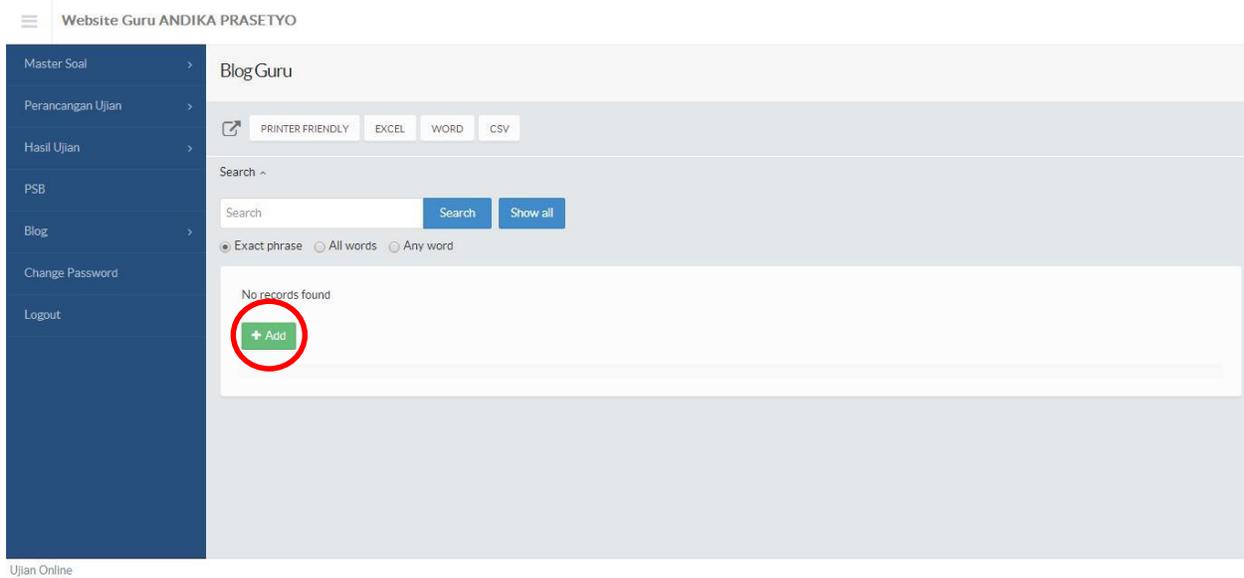
Jika Semua Sudah di Isi Klik Tombol Edit untuk menyimpan data

Untuk mengedit Klik Tombol edit (lalu ganti yang perlu di ganti seperti menambah data)

Untuk menghapus klik tombol hapus

BLOG GURU

Klik tombol sub menu Blog Guru pada menu blog lihat gambar di atas maka akan muncul halaman Master Blog Guru (lihat gambar di bawah ini)



Pada halaman Blog guru ada beberapa data yang harus di isi yaitu :
Gambar, Tanggal, Kategori, Judul, Ringkasan dan Isi

Cara mengubah Blog Guru (Menambah, edit atau hapus)

Untuk menambah Blog Guru klik tombol add warna hijau (lihat gambar di atas ditandai lingkaran merah), maka akan muncul halaman tambah Blog Guru (lihat gambar di bawah ini)

Isi data pada form tambah Blog guru

1. Gambar
Klik tombol choose lalu pilih gambar blog yang mau di tampilkan
2. Tanggal
Tanggal Posting Blog guru
3. Kategori
Kategori dari informasi / artikel / pengumuman yang mau di buat (di posting)
4. Judul
Judul dari informasi / artikel / pengumuman yang mau di buat (di posting)
5. Ringkasan
Ringkasan dari informasi / artikel /pengumuman yang mau di buat (diposting)
6. Isi
Isi dari informasi / artikel /pengumuman yang mau di buat (diposting)

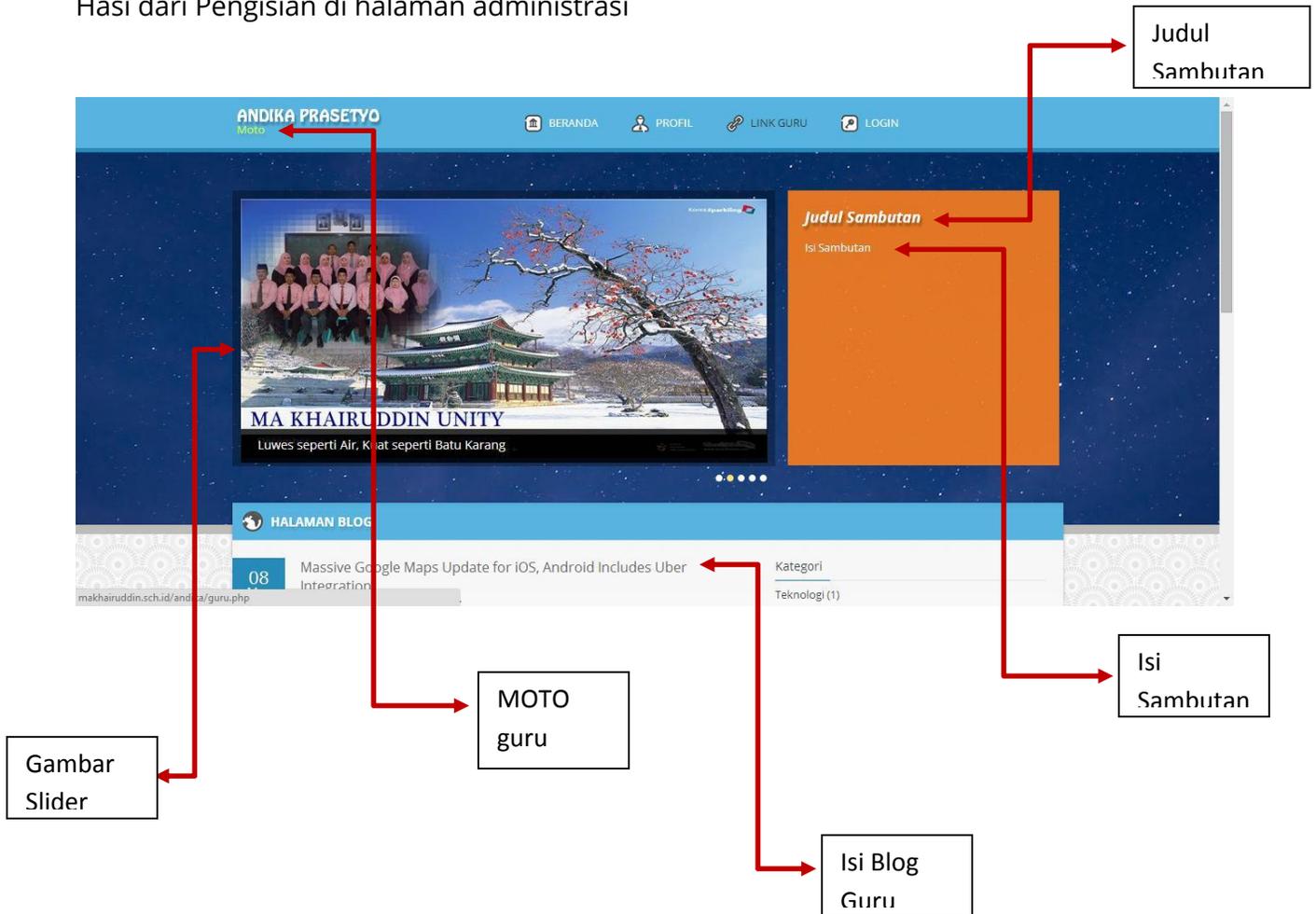
Jika Semua Sudah di Isi Klik Tombol Add untuk menyimpan data

Untuk mengedit Klik Tombol edit (lalu ganti yang perlu di ganti seperti menambah data)

Untuk menghapus klik tombol hapus

HALAMAN BLOG GURU

Hasi dari Pengisian di halaman administrasi



PINTER SEKOLAH

By PinterSolution